

## Anmeldung zur Einrichtung von Semesterapparaten und Einverständniserklärung

Dozentin/Dozent Titel, Name, Vorname:	
Fakultät:	
Dienstanschrift:	
E-Mail-Adresse:	
Telefonnummer:	

- Ich verpflichte mich die Benutzungsordnung der Bibliothek in der jeweils gültigen Fassung zu beachten.
- Ich hafte für den Verlust oder die Beschädigung der in den Semesterapparat eingestellten Materialien, die nicht zum Bibliotheksbestand der Hochschule Osnabrück gehören. Ich nehme zur Kenntnis, dass diese Materialien durch die Bibliothek als zu dem entsprechenden Semesterapparat gehörig gekennzeichnet werden.
- Mit ist bekannt, dass die Literaturlisten unter Angabe des Seminar- oder Vorlesungstitels sowie unter Angabe des Verfassernamens, des Buchtitels sowie der Signatur formlos per Mail (Westerberg: bibinfow@hs-osnabrueck.de; Haste: bibinfoh@hs-osnabrueck.de; Lingen: bibinfo@hs-osnabrueck.de) oder per Hauspost spätestens vier Wochen vor Vorlesungsbeginn der Bibliothek vorliegen sollten. Nur so kann sichergestellt werden, dass der Semesterapparat pünktlich zum Vorlesungsbeginn eingerichtet ist.
- Ich nehme zur Kenntnis, dass der Semesterapparat etwa zwei Wochen nach Beendigung der jeweiligen Vorlesungszeit aufgelöst wird. Eine Verlängerung kann formlos per Mail, telefonisch (Westerberg: 0541 969-3057; Haste 0541 969-5094; Lingen: 0591 80098-310) oder per Hauspost beantragt werden. Der Verlängerungswunsch sollte jedoch spätestens am letzten Vorlesungstag gegenüber der Bibliothek ausgesprochen werden.
- Ich bestätige die Richtigkeit der obigen Angaben zu meiner Person und werde alle Änderungen der Bibliothek mitteilen.

---

Datum, Unterschrift des/r Dozenten/in

Diese einmalige Anmeldung senden Sie bitte an:

**Bibliothek Campus Westerberg**, z. H. Frau Hußmann  
**Bibliothek Campus Haste**, z. H. Frau Weber-Rauterberg  
**Bibliothek Campus Lingen**, z. H. Frau Knief